



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTI E SCUOLA  
DI AREA MEDICA  
SETTORE AMMINISTRAZIONE

Via Perrone, 18 – 28100 Novara NO  
Tel. 0321/660572-627-568-645  
Fax 0321/660521  
didattica.profsan@med.uniupo.it

# GUIDA TASCABILE PROCEDURA INFORTUNIO

Nuova versione

Qualora si verificasse un infortunio in “loco” (lesione – tirocinio in ambito ospedaliero o extra ospedaliero), entro **le successive 48 ore** deve essere attuata la seguente procedura, ai fini assicurativi:

## **ATTENZIONE**

**– In caso di contaminazione con materiale biologico, a seguito di infortunio, la procedura deve essere immediata e deve seguire le disposizioni della Medicina del lavoro della sede di corso di laurea;**  
**- in caso di morte, o pericolo di morte, le procedure devono essere eseguite entro 24 ore.**

- a) Avvenuto “l’infortunio”, lo studente **deve** avvisare immediatamente il Responsabile di reparto e il Tutor di riferimento, che faranno compilare la relazione sull’infortunio, utilizzando la scheda di rilevazione prevista dalla Medicina del Lavoro della sede del Corso di Laurea e lo porteranno presso il Pronto Soccorso;
- b) Il Responsabile di reparto e il Tutor di riferimento **devono** verificare se l’utente / paziente, con cui si è avuto contatto, è già stata sottoposto a prelievo per i test più significativi (HbsAg, HCV, anti HIV); in caso negativo, chiedere che venga programmato, tempestivamente, il prelievo della fonte, in accordo con la Medicina del Lavoro competente;
- c) Una volta al Pronto Soccorso, lo studente **deve** dichiarare che si tratta di “INFORTUNIO IN LOCO (LEZIONE – TIROCINIO)”;
- d) Il Medico di Guardia provvederà a redigere un verbale (*Dichiarazione di infortunio*) e la richiesta di Visita Medica INAIL (*Denuncia all’INAIL*), che poi rilascerà **in copia** all’interessato.



**ATTENZIONE -- i due documenti (copia per il datore di lavoro e per l'assicurato) devono essere in VOSTRO possesso e tempestivamente consegnati anche alla medicina del lavoro.**

e) Una volta espletata la pratica al Pronto Soccorso :

- lo studente **deve** compilare e firmare il Modulo “Autodichiarazione dell'infortunato” (Modulo n°1);
- il Coordinatore (o la guida di tirocinio ) **deve** compilare e firmare il Modulo “Autodichiarazione responsabile lezione/tirocinio” (Modulo n°2);

f) Lo studente, dopo aver completato le procedure in Pronto Soccorso e Medicina del Lavoro, **deve** poi recarsi presso l'Ufficio Didattica delle Professioni Sanitarie – EX Caserma Perrone – Padiglione C- Via Perrone n. 18 - NOVARA – Uffici 11 e 12 - consegnando la seguente documentazione :

- *il modulo 1 e 2 debitamente compilati*
- *l'originale della documentazione del Pronto Soccorso*
- *la fotocopia della carta d'identità,*
- *la fotocopia della tessera sanitaria*

Qualora non fosse possibile recarsi a Novara presso l'Ufficio Professioni Sanitarie, la documentazione, come sopra elencata, **deve** essere consegnata categoricamente al **Coordinatore del Corso di Laurea di sede (o facente funzioni per delega)** ed inviata, **all'attenzione dell'Ufficio Didattica e servizi agli studenti - Professioni Sanitarie –** al numero di fax **0321 – 660521** o preferibilmente via email a **didattica.profsan@uniupo.it**

Qualora l'infortunio superi i tre giorni, una volta trascorso il periodo prescritto di degenza / ricovero e/o di malattia, lo studente **deve** compilare il Modulo “Autodichiarazione infortunato continuazione o chiusura malattia” (Allegato n° 3) e consegnarlo, **o trasmetterlo con allegata fotocopia carta d'identità al numero di fax 0321 - 660521**, all'Ufficio Professioni Sanitarie – Ex Caserma Perrone – Padiglione C- Via Perrone n. 18 – NOVARA.

I **moduli** sopra descritti verranno forniti dal Coordinatore di Corso di Laurea, alle sedi di tirocinio. Sono inoltre reperibili sul sito della **Scuola di Medicina** .

Lo studente **deve** espletare, a parte, anche un'altra pratica presso la **MEDICINA DEL LAVORO**, senza che l'Ufficio Didattica e Servizi agli studenti - Professioni Sanitarie venga interessato :

- *infatti, lo studente entro le 16 di un giorno feriale, o telefonando per fissare un appuntamento, dovrà iniziare il programma di controlli a distanza, qualora si è in presenza, **e solo per questo**, di un caso di possibile contaminazione : punture / tagli accidentali con aghi, bisturi, forbici, etc., contatto con sangue o altro materiale biologico su mucose e cute.*