



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Scuola di Medicina
Via Solaroli, 17 - 28100 Novara
Ufficio Didattica Polo di Novara

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti della Scuola di Medicina per l'a.a. 2025/2026

I DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTA** la nota prot. n. 98526 del 10/07/2025 con cui la Divisione Didattica e Internazionalizzazione ha comunicato la ripartizione dei fondi Free Mover a.a. 2025/2026 tra i Dipartimenti e la Scuola di Medicina sulla base dei criteri stabiliti dal D.R.U. Rep. n. 1349/2023 Prot. n. 0112392 del 30/08/2023;
- PRESO ATTO** che l'importo destinato alla Scuola di Medicina ammonta a Euro 44.880,95;
- TENUTO CONTO** che tali fondi dovranno essere utilizzati entro il 30/09/2026 e il loro utilizzo dovrà essere rendicontato alla Divisione Didattica e Internazionalizzazione entro e non oltre il 31/10/2026;
- VISTA** la delibera della Giunta della Scuola di Medicina del 23/07/2025;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

DECRETANO

l'emanazione del bando di selezione per il conferimento di contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservati alle studentesse e agli studenti della Scuola di Medicina per l'a.a. 2025/2026, secondo il testo in italiano e in inglese allegato al presente decreto.

VISTO

La Responsabile dell'Ufficio
Didattica del Polo di Novara
(**Dott.ssa Martina Fortuna**)

Il Direttore del
Dipartimento di
Medicina Traslationale
(**Prof. Gianluca
Aimaretti**)

La Direttrice del
Dipartimento di
Scienze della Salute
(**Prof.ssa Lia
Rimondini**)

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005



Bando di selezione per il conferimento di 10 borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti della Scuola di Medicina per l'a.a. 2025-2026

1. Descrizione e obiettivi

La Scuola di Medicina offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza.

L'attività Free Mover, è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi inter-istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ ed è caratterizzata dalla possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione, laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o la stipula di particolari polizze assicurative e sanitarie.

2. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i ad un qualsiasi corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico della Scuola di Medicina (Dipartimento di Medicina Traslazionale e Dipartimento di Scienze della Salute). Le studentesse e gli studenti dovranno aver versato la tassa di iscrizione all'a.a. 2025/26 prima della partenza. La candidatura a questo bando non è consentita a neolaureate/i che hanno concluso il loro ciclo di studi.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente abbia conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2026.

2.1 Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o della lingua veicolare è un requisito fondamentale se espressamente richiesto dall'Organizzazione ospitante.

3. Attività ammissibili

I contributi finanziari per mobilità internazionale Free Mover possono essere assegnati per lo svolgimento di attività all'estero, previa autorizzazione della/del docente referente dell'attività didattica, del Referente per l'Internazionalizzazione della Scuola di Medicina e della Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Novara, quali a titolo esemplificativo:

- collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del progetto di tesi;



- svolgimento di un tirocinio curriculare previa verifica dei requisiti e delle propedeuticità che devono essere conseguiti perché l'attività sia sostenibile (se applicabile);
- partecipazione ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School.

L'attività deve essere riconosciuta nel piano di studio con l'attribuzione di CFU curricolari.

Non è consentita la validazione di soli CFU extra curricolari, circostanza che - laddove riscontrata - comporterà la restituzione del contributo per mobilità internazionale da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima dell'attività è di **21 giorni di calendario (esclusi quelli di viaggio)**. Per le mobilità di almeno 2 mesi consecutivi è previsto il rientro in Italia per il sostenimento di esami.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dalla Scuola di Medicina, tenuto conto dei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio.

4. Contributo finanziario

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per la mobilità internazionale è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità stessa. L'importo assegnato a ciascuna studentessa/ciascuno studente risultante idonea/o alla selezione sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria, entro un minimo di €800,00 (euro ottocento/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente ed un massimo di €4.000,00 (euro quattromila/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente. L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Per assegnare in maniera equa e proporzionale alla durata dell'esperienza il contributo finanziario a tutte le candidate e tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti previsti e che presentano candidature per attività ammissibili, è prevista l'assegnazione di una quota mensile pari a € 800,00 che verrà moltiplicata per i mesi di esperienza all'estero di ogni studentessa/studente.

Laddove, in base alla durata delle esperienze delle candidature presentate, residuassero dei fondi, sarà possibile assegnare un numero di borse maggiore rispetto a quello indicato nel presente bando.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento delle risorse a disposizione della Scuola di Medicina. Eventuali fondi non assegnati nella prima finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per la finestra successiva.

In caso di esaurimento della disponibilità del fondo assegnato alla Scuola di Medicina, le successive candidature varranno per l'individuazione di graduatorie di idonee/i alle/ai quali potranno essere assegnati contributi di pari importo sulla base di eventuali successive integrazioni del fondo a ciò dedicato.

Il contributo finanziario sarà erogato con la seguente modalità:



- anticipo del 70% del contributo prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 5);
- saldo del 30% a conguaglio, previa presentazione, **entro 10 giorni dalla data di rientro**, della seguente documentazione da inviare all'indirizzo scuola.med@uniupo.it:
 - Attestato di permanenza rilasciato dall'Università e/o Ente Ospitante -timbrato e firmato- con l'indicazione del periodo di svolgimento dell'attività svolta **con esito soddisfacente**, riportante il numero di **settimane e ore** di stage/tirocinio
 - **riconoscimento dell'attività svolta** da parte della Commissione Didattica nella prima seduta utile.

In caso di mancata ricezione della documentazione o mancata approvazione dell'attività svolta all'estero, l'intero importo del contributo per la mobilità internazionale Free Mover dovrà essere restituito. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito conseguente.

Il contributo è incompatibile con qualsiasi altro sostegno finanziario conferito per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con qualsiasi altra tipologie di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.

5. Presentazione della domanda

Le candidature possono essere presentate previa:

- **autorizzazione del proprio progetto** da parte della/del docente che autorizza l'esperienza all'estero e dal Referente per l'Internazionalizzazione della Scuola di Medicina (tramite compilazione del [modulo di partecipazione](#));
- **lettera di accettazione** da parte dell'Ente/Università ospitante.

La candidatura, corredata dai documenti sopra citati, deve essere presentata tramite la compilazione del seguente [Google Form](#)

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro:

Finestre di candidatura	Periodo di mobilità
01/09/2025 ore 12:00	Per le partenze nel primo semestre e nel secondo semestre
31/01/2026 ore 12:00	Per le partenze nel secondo semestre

La mobilità deve necessariamente concludersi **entro il 30/09/2026**.

6. Criteri di selezione

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita



Commissione Esaminatrice composta da:

- Prof. Diego Cotella con funzione di Presidente
- Prof. Alessandro Volpe
- Prof.ssa Carlotta Sacerdote con funzione di Segretaria
- Prof.ssa Mara Giordano (supplente)

La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio di selezione es. Bando Erasmus: $\text{Punti merito} = 0,8 * \text{Media ponderata voti studentessa/studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti})$

A parità di punteggio sarà data la precedenza alla/al candidata/o anagraficamente più giovane.

7. Graduatoria, Accettazione e Rinuncia

La graduatoria per ciascuna finestra verrà pubblicata sulla pagina web Bacheca/Bandi della Scuola di Medicina.

La presentazione di eventuali reclami è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo scuola.med@uniupo.it, con riferimento al bando di selezione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

Non saranno inviate comunicazioni personali alle vincitrici e ai vincitori della selezione.

Le candidate e i candidati saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica del Polo di Novara per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere restituito **entro 3 giorni dalla ricezione**. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore viene considerata/o rinunciataria/o.

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia successiva all'accettazione è previsto il pagamento di una penale di €100,00. È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.

8. Coperture Assicurative

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di



destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiareassicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, i Dipartimenti della Scuola di Medicina e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

9. Ingresso nel paese ospitante

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere l'impegno per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di **regolare permesso di soggiorno in Italia** valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. Trattamenti dei Dati Personali, Trasparenza, Responsabile del Procedimento Amministrativo

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Martina Fortuna - Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Novara



Call for Applications for the Award of 10 Scholarships for Free Mover International Mobility Reserved for Students of the School of Medicine for the Academic Year 2025–2026

1. Description and Objectives

The School of Medicine offers students the opportunity to spend a period abroad for study, training, and/or internship purposes and to receive financial support for such experience.

The **Free Mover** activity is based on the specific interests of the student, independently from inter-institutional exchanges under the Erasmus+ Program. It allows students to carry out study, training, and/or internship activities either in EU Member States or in non-EU countries.

It is the responsibility of applicants to verify the entry requirements for the host country, paying particular attention to visa requirements and/or the need for specific health and insurance coverage.

2. Admission Requirements

All students regularly enrolled in any Bachelor's, Master's, or Single-Cycle Master's Degree Program of the School of Medicine (both Dipartimento di Medicina Traslazionale and Dipartimento di Scienze della Salute) may apply. Students must have paid their tuition fees before departure. Graduates who have completed their study program are not eligible to apply.

The activity abroad must be completed before the student obtains their degree and, in any case, no later than **September 30, 2026**.

2.1 Language Requirements

Knowledge of the language of the host country and/or the working language is mandatory **if explicitly required by the host organization**.

3. Eligible Activities

Financial contributions for Free Mover international mobility may be granted, subject to authorization by the academic supervisor of the activity, the School of Medicine Internationalization Representative and the Head of the Teaching Office of the Novara Campus for the following activities:

- conducting scientific collaboration for thesis preparation;
- completing a curricular internship (subject to eligibility and prerequisites);
- attending a Summer/Autumn/Winter/Spring School.



The activity must be recognized in the study plan with the awarding of curricular credits (CFUs). Recognition of only extra-curricular CFUs is not permitted and will result in the repayment of the financial contribution.

"The minimum duration of the activity is **21 calendar days (excluding travel days)**. For mobility periods of at least two consecutive months, students may return to Italy to take exams.

The activity will be recognized according to the procedures established by the School of Medicine, in compliance with the regulations and curricula of the study programs.

4. Financial Contribution

The financial contribution (subject to IRPEF income tax deductions) allocated for international mobility varies depending on the destination and the duration of the mobility. The amount awarded to each student deemed eligible through the selection process will be specified at the time of publication of the ranking list, and will range from a minimum of €800.00 (eight hundred euros) plus 8.5% IRAP payable by the Institution, to a maximum of €4,000.00 (four thousand euros) plus 8.5% IRAP payable by the Institution. The grant amount will be subject to the income tax deductions (IRPEF) provided for under current legislation.

In order to allocate the financial contribution fairly and proportionally to the duration of the experience, each eligible candidate submitting an application for an admissible activity will be awarded a monthly amount of €800.00, which will be multiplied by the number of months each student spends abroad.

Should residual funds remain based on the duration of the mobility periods proposed in the submitted applications, it will be possible to award a higher number of grants than the number initially indicated in this call.

Grants will be awarded until the available resources allocated to the School of Medicine are fully exhausted. Any funds not awarded during the first application window (see Article 5) will be made available for the subsequent window.

In the event that the funds allocated to the School of Medicine are exhausted, subsequent applications will serve to identify ranking lists of eligible candidates who may be awarded grants of the same amount, subject to any future increases in the funds allocated for this purpose.

The financial contribution will be disbursed as follows:

- **70% advance payment** before departure, upon submission of the acceptance documents (see Art. 5);
- **30% balance** upon return, upon submission **-within 10 days of return-** of the following documents to scuola.med@uniupo.it:



- "Certificate of attendance issued by the host University/Organization -duly stamped and signed- stating the period during which the activity was carried out **with satisfactory outcomes**, and specifying the **total number of weeks and hours** of the internship/traineeship."
- **official recognition of the activity** by the School of Medicine's Teaching Committee.

In case of missing documentation or non-approval of the activity, the entire amount must be repaid. Students in debt will have their academic records blocked until the amount is repaid.

This contribution cannot be combined with other financial aid for the same activity or period, nor with any other international mobility scholarship.

5. Application Submission

Applications must include:

- **project authorization** from the supervising faculty member and the School of Medicine's Internationalization Representative (via the [application form](#));
- an **acceptance letter** from the host University/Organization.

Applications must be submitted via the following [Google Form](#)

Application Deadlines:

- **September 1st, 2025** – for departures in the first or second semester
- **January 31st, 2026** – for second-semester departures

All mobility activities must end by **September 30th, 2026**.

6. Selection Criteria

Applications will be reviewed by a Selection Committee composed of:

- Prof. Diego Cotella (President)
- Prof. Alessandro Volpe
- Prof.ssa Carlotta Sacerdote (Secretary)
- Prof. Mara Giordano ((Alternate Member)

The Committee will use the following selection formula (similar to Erasmus calls):

Merit Score = $0.8 \times \text{weighted average of grades} + 0.2 \times (30 \times \text{earned credits} / \text{expected credits})$



In the event of a tie, younger applicants will be given priority.

7. Ranking, Acceptance, and Withdrawal

The rankings will be published on the School of Medicine's **Notice Board / Calls** webpage.

Appeals must be submitted by email to scuola.med@uniupo.it, referring to this call for applications. Appeals submitted through other channels will not be considered.

No personal notification will be sent to successful candidates.

Winners will be contacted by the Teaching Office of the Novara Campus to complete and return the Free Mover contribution acceptance form **within 3 days of receipt**. Failure to return the form will be considered as a withdrawal.

7.1 Withdrawal

In case of withdrawal after acceptance, a €100 penalty will apply. A waiver may be requested in the case of serious, documented personal, family, or health reasons.

If the student withdraws after receiving the advance payment, the entire amount must be returned in one installment.

8. Insurance Coverage

During the mobility period and throughout the educational activity, the scholarship recipient will be covered by the university's **accident and liability insurance**.

For health coverage, students must obtain the **European Health Insurance Card (EHIC)** or any other required health insurance for the host country.

By submitting the application, the candidate declares:

- to have consulted the **Italian Ministry of Foreign Affairs** website (www.viaggiareassicuri.it) for safety and health information regarding the destination country;
- to have reviewed the **UPO webpage on insurance policies** (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- to acknowledge that insurance policies only cover incidents occurring **during official academic activities**;
- to release UPO, the School of Medicine, and their affiliates from any responsibility for incidents outside the official timeframe or unrelated to the mobility activity.



9. Entry into the Host Country

EU and non-EU students must possess a **valid Italian residence permit** covering the entire period abroad in order to sign the commitment agreement and receive the financial contribution.

10. Personal Data Processing, Transparency, and Administrative Responsibility

Data provided by applicants will be used exclusively for the purposes of this procedure, in accordance with data protection laws (EU Regulation 2016/679 – GDPR, Italian Legislative Decree 196/2003 as amended by Decree 101/2018).

Providing data is optional, but without it, participation in the selection process cannot be guaranteed.

The Data Controller is the University of Eastern Piedmont (Università degli Studi del Piemonte Orientale), represented by the Rector. For inquiries, email affarigiuridici@uniupo.it or PEC to protocollo@pec.uniupo.it.

To exercise rights under Articles 15–21 of the GDPR (e.g., access, rectification, or erasure), applicants may contact the Data Protection Officer (DPO) at dpo@uniupo.it.

The Responsible for the Procedure is Dr. Martina Fortuna, Head of the Teaching Office of the Novara Campus.